



## ACTA DE SUPERVISIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
01/10/2021	10:00	11:00
BARRIO	Santo Tomás	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOT A:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA: Microsoft Meet	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: Gepso		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Equipo Gepso		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Marcia Araya		
LUGAR DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		Oficina FOSIS
		Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
	x	Otro (especificar) Microsoft Meet

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA:			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 1. Diagnóstico y conformación del Grupo motor			
Tipo de actividad (marque con una X):			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica	x	Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar):	
Reunión mesa de trabajo comunitario			



<p><b>Contenidos</b> que se abordan y detalle de la actividad: Se conversa con el equipo ejecutor, la manera de llegar a la comunidad de Santo Tomás, para ello se tiene el Catastro de Organizaciones entregadas por el Municipio de La Pintana, equipo ejecutor comenzará llamando a las y los vecinos que tienen teléfono en el catastro y familias que conozcan el equipo ejecutor.</p> <p>Coordinadora Barrial, tratará de conseguir datos en el Serviu por trabajos realizados en las villas que se intervendrán.</p>	
<p><b>Resultados</b> obtenidos: Se comenzará llamando a las personas que tienen contacto telefónico, posterior a ello, si faltan personas por contactar se visitarán presencialmente.</p>	<p><b>Obstáculos</b> que pudieron surgir y cómo se resolvió:</p> <p>Falta de insumos para contactar a vecinos del barrio. Para ello, se contactará a equipo serviu para ver si tienen insumos, y se visitarán a las personas que no logramos contactar de manera telefónica.</p>
<p><b>Compromisos y Acuerdos</b> (si corresponde):</p> <p>Durante la semana se contactará a las personas los cuales tienen teléfono de contacto.</p>	<p>Temas <b>pendientes</b> de trabajo para próxima supervisión:</p> <p>Visitar a las personas que no tienen teléfono de contacto.</p>

ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	

Firmado digitalmente  
por Marcia Araya  
Álvarez  
Fecha: 2021.10.04  
14:20:59 -03'00'

**FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL:**

**Alejandra Arenas – Coordinadora**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA**

**Camila Infante –**  
**Asesora NOMBRE,**  
**CARGO Y FIRMA**